|  |  |
| --- | --- |
| **TERMINPLAN ERSTELLUNG MASTERARBEIT** | |
| Studiengang / Klasse |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVITÄTEN**   * **Ausführende** | **DOKUMENTE** | **DATUM / ZEIT** |
| **1. Einführung Masterarbeit** |  |  |
| * gem. Stundenplan | **Dokumente siehe „Intranet → School of Engineering → Weiterbildung“**  - Richtlinien zur Erstellung der Masterarbeit  - Anmeldung Masterarbeit / Beurteilung Disposition  - Terminplan (Abgabe bei Einführung) |  |
| **2. Abgabe Disposition** |  |  |
| * **Studierender**   *per E-Mail an Studienleiter* | **Studierender sendet per E-Mail:**  - Disposition  - Anmeldung Masterarbeit / Beurteilung Disposition  - Auflistung der bisherigen beruflichen Tätigkeiten  *(max.1 Seite)*  - Kurzbeschreibung der jetzigen Tätigkeit *(max.1 Seite)* |  |
| **3. Freigabe Disposition** |  |  |
| * **Betreuer der Masterarbeit**   *per E-Mail an Studierenden* | **Studierender erhält:**  - Beurteilung Disposition  *🡪 weiteres Vorgehen siehe Richtlinien zur Erstellung*  *Masterarbeit* |  |
| **4. Abgabe Masterarbeit** |  |  |
| * **Studierender**   *per Post und per E-Mail* | **Studierender sendet:**  *🡪 Details siehe Abschnitt 2.4 der Richtlinien zur*  *Erstellung der Masterarbeit* | *Datum Poststempel* |
| **5. Mündliche Präsentation** |  |  |
| * **Studierender** * **Betreuer** * **Experte** | **Studierender bringt mit:**  - Unterlagen Präsentation  *🡪 Präsentationsdokumente zur Abgabe an*  *Betreuer und Experte* | *Detaillierter Zeitplan folgt ca. 4 Wochen vorher* |